

Antrag auf einen Zuschuss zu den Reisekosten einer Vorstellungsreise

(Bitte deutlich in Druckbuchstaben schreiben!)

| | | | |
|---|--------------|----------------|--|
| Vorname | Name | | |
| Dienststelle u. Ort der Vorstellung | Datum | Uhrzeit | Bankverbindung Geldinstitut mit Ortsangabe |
| | | Beginn | |
| | | Ende | |
| Geschäftszeichen und Datum des Einladungsschreibens: | | | Bankleitzahl und BIC |
| PLZ, Wohnort, Straße | | | Kontonummer und IBAN |
| Telefonnummer, E-Mail-Adresse | | | Kontoinhaber/in (falls abweichend v. Antragsteller/in) |
| Benutztes Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Kfz <input type="checkbox"/> Flugzeug | | | |
| Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel auszufüllen Entstandene Kosten der Hin- und Rückreise: _____ Ich habe eine Fahrpreisermäßigung (z. B. BahnCard, Sparpreis, etc.) in Anspruch genommen <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Art der Ermäßigung:..... | | | |
| Wichtig: Bitte Fahr-/Flugscheine beifügen! | | | |
| Bei Benutzung eines Kfz auszufüllen Gefahrene Kilometer (Hin- und Rückfahrt): _____ | | | |
| Bei Übernachtung im Hotel o. einer Pension ausfüllen Übernachtungskosten (ohne Frühstück): _____ Wichtig: Bitte Nachweis beifügen! Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bitte um einen Zuschuss zu meinen Ausgaben. | | | Eingang am: _____ Der/die Bewerber/in hat sich am o.g. Ort zur o.g. Zeit vorgestellt. Ein besonderes dienstliches Interesse an der Vorstellung im S. d. Erlasses lag - nicht - vor. <div style="text-align: center;">Sachlich richtig</div> <div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">Name, Stellenbezeichnung</div> |
| Ort, Datum, Unterschrift | | | |